

Un chemin pour chacun.



Depuis 1954, l'association Médico-Sociale de Provence a pour vocation d'accompagner et d'accueillir des personnes fragiles aux parcours hors normes : des enfants, des adolescents et des adultes, quels que soient leurs capacités, leurs handicaps, leurs vulnérabilités socio-relationnelles ou leur précarité familiale.

Animés par une mission forte de sens, « Un chemin pour chacun », nous initions des projets audacieux et innovants, avec le soutien des pouvoirs publics et de nos partenaires. Dans ce cadre, nous offrons un accueil individualisé dans nos lieux d'accueil basés en Provence. Nous plaçons la personne accueillie et sa famille au centre des dispositifs que nous déployons, en transmettant des savoir-faire et des savoir-être par l'éducation, la formation, le travail protégé, tout comme nous apportons des soins individualisés et un accompagnement quotidien.

Aujourd'hui notre équipe de près de **520 collaborateurs** fait vivre nos valeurs de notre association :

# Audace - Bienveillance - Intégrité

Vous êtes attirés par des projets concrets qui ont du sens? Vous voulez vous investir dans une association médico-sociale engagée? Vous appréciez des équipes fédérées par l'humain ? Rejoignez-nous!

## Responsable des Services Généraux En établissement médico-social F/H

Contrat	11 <sup>ème</sup> arrdt de Marseille	Dès que possible
CDI – temps complet	Statut Cadre	Permis B

Le poste que nous vous proposons : le Dispositif Médico-Educatif IME Valbrise, SESSAD Valbrise, situé sur Marseille, déploie un savoir faire reconnu dans l'accompagnement d'adolescents et de jeunes adultes (jusqu'à 20 ans) présentant des troubles du développement intellectuel (TDI) et du Spectre Autistique (TSA).

Placé(e) sous l'autorité du Directeur du dispositif Marsiale-Valbrise, le RLE (Responsable Logistique et Environnement) interviendra principalement sur le dispositif Valbrise, et sera en lien avec le Responsable des Services Généraux du dispositif de la Marsiale, dans les missions suivantes:

#### Management RH & suivi budgétaire :

- Encadrement des équipes des services généraux, planification des emplois du temps
- Gestion des caisses et des régies

#### Supervision de la logistique et de la maintenance

- Planification et suivi des travaux d'entretien et de maintenance du site
- Gestion et suivi des contrats de maintenance (chauffage, ventilation, sécurité incendie, etc.) et de prestations externalisées.
- Suivi du plan de maintenance préventive en collaboration avec le responsable du patrimoine de l'association
- Gestion et planification des transports des personnes accompagnées sur l'établissement
- Gestion et entretien du parc de véhicules de l'établissement

#### **Gestion des approvisionnements et des commandes**

- Suivi et gestion des stocks de fournitures, matériels et équipements nécessaires au bon fonctionnement de l'IME.
- Supervision des commandes en lien avec la comptable de l'IME
- Optimisation des coûts liés aux achats et à la logistique.

### **Sécurité et conformité réglementaire**

- Veille et mise en conformité de l'IME avec les normes de sécurité et d'accessibilité (hygiène, sécurité incendie, ERP, etc.).
- Suivi des contrôles réglementaires obligatoires (électrique, incendie, etc.).
- Mise à jour et suivi des protocoles de sécurité pour les salariés et les usagers de l'IME.
- Sensibilisation des équipes aux bonnes pratiques en matière de sécurité et d'environnement.

#### Profil:

Formation minimum bac+2/3 en gestion technique, QHSE.

Expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire

#### Ce que l'association peut vous apporter :

Rémunération à partir de 40 k€ selon expérience et profil - classe 3 – niveau 3

Un cadre responsabilisant qui donne de l'autonomie et offre la possibilité d'évoluer

Des avantages sociaux : 9 jours de congés trimestriels, Compte épargne-temps, Mutuelle, plateforme de covoiturage

Nos offres d'emploi sont ouvertes à toutes et tous car nous croyons que la diversité des profils est un élément essentiel pour une vie d'équipe!

Postuler

Adresse mail: bernard.minvielle@amsp.fr